

М.А. ТАТАРНИКОВ

**СБОРНИК
ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

2-е издание, переработанное и дополненное



Москва
ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ГРУППА
«ГЭОТАР-Медиа»
2016

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С ВЫСШИМ НЕМЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

БИОЛОГ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность биолога.

1.2. На должность биолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (академическая квалификация — магистр или специалист) по специальности «биология», «биохимия», «биофизика», «генетика», «микробиология», «фармация» и дополнительное профессиональное образование в соответствии с направлением профессиональной деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Биолог должен знать: законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; организацию и контроль деятельности клинических лабораторий; основы функционирования медицинского страхования; морфологию, физиологию, биохимию органов и систем организма; основы патоморфологии, патогенеза синдромов и заболеваний; клиническое значение лабораторных исследований в профилактике, диагностике и мониторинге заболеваний; современные направления развития медицины; преаналитические и аналитические технологии лабораторных исследований; принципы работы и правила эксплуатации лабораторного оборудования; правила охраны труда и пожарной безопасности при работе в клинических лабораториях; основы системы управления качеством клинических лабораторных исследований; правила действий при обнаружении больного с признаками особо опасных инфекций; правила оказания первой помощи при неотложных состояниях; деонтологию; основы трудового законодательства.

1.4. Биолог назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Биолог непосредственно подчиняется руководителю своего структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории), а при его отсутствии — руководителю медицинской организации или его заместителю.

2. Должностные обязанности

Проводит лабораторные исследования в соответствии с профилем учреждения здравоохранения и лаборатории; организует рабочее место для проведения лабораторных исследований; осуществляет мероприятия по обеспечению и контролю качества лабораторных исследований на преаналитическом, аналитическом

и постаналитическом этапах; осваивает и внедряет новые методы лабораторных исследований и оборудования; ведет медицинскую документацию в установленном порядке; планирует и анализирует результаты своей работы, готовит отчеты о своей работе; руководит работой среднего и младшего медицинского персонала; соблюдает принципы деонтологии.

3. Права

Биолог имеет право:

- 1) вносить предложения руководству по совершенствованию проведения клинических и санитарно-гигиенических исследований, санитарно-эпидемического контроля, лечебно-диагностического процесса, проведения лабораторных исследований, организации и условиям своей трудовой деятельности;
- 2) контролировать в рамках своей компетенции работу среднего и младшего медицинского персонала, отдавать ему распоряжения и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству по его поощрению или наложению взысканий;
- 3) запрашивать, получать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими;
- 4) принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
- 5) проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
- 6) повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Биолог пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Биолог несет ответственность:

- 1) за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 3) соблюдение правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности;
- 4) своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- 5) предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- 6) соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
- 7) оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности организации, ее работникам, пациентам и посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов биолог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

ЗООЛОГ, ЭНТОМОЛОГ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность зоолога, энтомолога.

1.2. На должность зоолога, энтомолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «зоология», «биология», без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Зоолог, энтомолог должен знать: законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения и эпидемиологии; основы эпизоотологии и эпидемиологии инфекционных и паразитарных болезней; систематику и экологию диких и синантропных животных, представляющих интерес с медицинской точки зрения; основные виды носителей и переносчиков природно-очаговых инфекций; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Зоолог, энтомолог назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Зоолог, энтомолог непосредственно подчиняется руководителю своего структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории), а при его отсутствии — руководителю медицинской организации или его заместителю.

2. Должностные обязанности

Организует эпизоотологическое и зоолого-паразитологическое обследование территории, организует и проводит профилактические мероприятия (дератизация, дезинсекция). Представляет данные анализа динамики развития эпизоотологического процесса для разработки эпидемиологических рекомендаций. Проводит экспертное определение видов основных переносчиков и носителей природно-очаговых заболеваний.

3. Права

Зоолог, энтомолог имеет право:

- 1) вносить предложения руководству по совершенствованию санитарно-эпидемиологического контроля, проведению эпизоотологического и зоолого-паразитологического обследования территории, организации и проведению профилактических мероприятий (дератизации, дезинсекции), организации и условиям своей трудовой деятельности;
- 2) контролировать в рамках своей компетенции работу среднего и младшего медицинского персонала, отдавать ему распоряжения и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству по его поощрению или наложению взысканий;

- 3) запрашивать, получать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими;
- 4) принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой;
- 5) проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
- 6) повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

Зоолог, энтомолог пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Зоолог, энтомолог несет ответственность:

- 1) за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 3) соблюдение правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности;
- 4) своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- 5) предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- 6) соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
- 7) оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности организации, ее работникам, пациентам и посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов зоолог, энтомолог может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность инструктора-методиста по лечебной физкультуре.

1.2. На должность инструктора-методиста по лечебной физкультуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «физическая культура и спорт», «физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» и дополнительную

подготовку по лечебной физкультуре и спортивной медицине, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Инструктор-методист по лечебной физкультуре должен знать: законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, действующие в сфере здравоохранения; теорию и методику физического воспитания; основы клинической симптоматики основных заболеваний; показатели функционального и физического состояния организма в норме и патологии; методы исследования и оценки физического развития и работоспособности; содержание двигательных режимов; методы влияния на патологический процесс различных процедур и комплексов лечебной физкультуры и массажа; устройство специального оборудования, аппаратуры и правила по охране труда при работе с ними; формы и методы пропаганды здорового образа жизни и санитарно-просветительной работы; деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Инструктор-методист по лечебной физкультуре назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Инструктор-методист по лечебной физкультуре непосредственно подчиняется заведующему отделением (кабинетом) лечебной физкультуры.

2. Должностные обязанности

Разрабатывает гимнастические комплексы для проведения занятий по лечебной физкультуре и процедур с пациентами. Осуществляет в медицинской организации методическое руководство средним медицинским персоналом (инструкторы по лечебной физкультуре, медицинские сестры). Анализирует состояние методической работы по лечебной физкультуре и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности. Изучает и распространяет современные методы лечебной физкультуры по восстановлению физического здоровья и коррекции нарушений двигательной активности больных и инвалидов. Участвует в работе по повышению квалификации среднего медицинского персонала. Контролирует качество выполнения средним медицинским персоналом занятий по лечебной физкультуре и процедур. Участвует совместно с врачом в осмотре больных с целью определения методики их реабилитации, ведет занятия в особых случаях. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

3. Права

Инструктор-методист по лечебной физкультуре имеет право:

- 1) вносить предложения руководству по совершенствованию организации и условий своей трудовой деятельности;
- 2) контролировать в рамках своей компетенции работу среднего и младшего медицинского персонала, отдавать ему распоряжения и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству по его поощрению или наложению взысканий;
- 3) запрашивать, получать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими;